

Destek Yönetim Sistemi

YURT DIŞI FUAR DESTEĐİ BAŞVURU KILAVUZU

Menü Vekalet Ver Web Portal Çıkış Yap

Ana Sayfa İş Akışları

DUYURULAR Tümü

TALİMATLAR Tümü

BİLDİRİMLER Tümü

Destek başvurusunun, fuar bitiş tarihinden itibaren 3 aylık süre içerisinde yapılması gerekmektedir.

Eksikliklerin bildirim yapıldığı tarihten itibaren tek seferde en geç 2 ay içerisinde tamamlanıp gönderilmesi gerekmektedir.

Eksikliklerin tek seferde tamamlanmadan gönderilmesi durumunda tekrar eksiklik bildirim yapılmamakta, eksiklik süresine tabi tamamlanması zorunlu eksiklikler tamamlanmamışsa başvuru işleminden kaldırılmaktadır.

Yeni Başvuru (İhracat)

Başvuru Listem (İhracat)

Destek Ödeme Listem (İhracat)

Özet Başvuru Listem (İhracat)

Künye İşlemleri

DFİF Tahakkukları

İhracat Destekleri

Hizmet Sektörü Destekleri

TURQUALITY - İhracat

TURQUALITY - Hizmet

Vergi Resim Harç İstisnası

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Onaylı Listeler

DYS

T.C. TİCARET BAKANLIĞI

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ



DYS

T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

► Künye İşlemleri

DFİF Tahakkuklanım

► İhracat Destekleri

► Hizmet Sektörü Destekleri

► TURQUALITY - İhracat

► TURQUALITY - Hizmet

► Vergi Resim Harç İstisnası

► Dahilde İşleme Rejimi

► Hariçte İşleme Rejimi

► Onaylı Listeler

Başvuru Türleri

İ Başvurular ÖN ONAY ve DESTEK ÖDEME olmak üzere 2 türdedir. Bu sayfadan İhracat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen ve mal ticaretine yönelik olarak uygulanan destek programları için ÖN ONAY başvuruları ve DOĞRUDAN DESTEK ÖDEME (ön onay gerektirmeyen) başvuruları iletilir. Ön Onay verilen başvurular için iletilecek olan ilave faaliyet ve destek ödeme başvuruları bu sayfadan değil, ön onay alınan başvurunun içerisinde yapılmalıdır

Ara

🔍 Tarım Destekleri

🔍 Yurt Dışı Fuar Destekleri

Organizator Yetkilendirme Başvurusu

🔍 Fuar Ekleme Başvuruları

🔍 Destek Ödeme Başvuruları

✓ Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu

Organizator Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

Organizator İlave Tanıtım Onay Başvurusu

🔍 Yurt İçi Fuar Destekleri

🔍 Pazara Giriş Belgesi Destekleri

🔍 Tasarım Destekleri

🔍 E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri

🔍 Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Rapor Satın Alma Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

UR-GE Proje Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu

DTSS Kapsama Alınma Başvurusu

→ Devam Et



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

► Künye İşlemleri

DFİF Tahakkuklanım

► İhracat Destekleri

► Hizmet Sektörü Destekleri

► TURQUALITY - İhracat

► TURQUALITY - Hizmet

► Vergi Resim Harç İstisnası

► Dahilde İşleme Rejimi

► Hariçte İşleme Rejimi

► Onaylı Listeler

Ana Sayfa İş Akışlarım Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu

Menü Vekalet Ver Web Portal Çıkış Yap

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar Belgeyi Yazdır

Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Destek Kodu	Aşama	Aşama Detayı
-------------	-----------------	--------------	-----------	----------------	-----------------	-------------	-------	--------------

► Künye Bilgileri

- Fuar Bilgileri
- Destek Hesaplaması
- Başvuru Evrakları



Yurt Dışı Fuar Destek Başvurusu 4 aşamada tamamlanmaktadır.

Kimlik Bilgileri		
Unvan	:	<input type="text"/>
Tipi	:	<input type="text"/>
Vergi Kimlik No	:	<input type="text"/>
Vergi Dairesi	:	<input type="text"/>
İBGS	:	<input type="text"/>
IBAN No (TL)	:	<input type="text"/>
Personel Sayısı	:	<input type="text"/>
Kuruluş Tarihi	:	<input type="text"/>

İletişim Bilgileri		
Telefon	:	<input type="text"/>
Faks	:	<input type="text"/>
Keş Adresi	:	<input type="text"/>
E-Posta	:	<input type="text"/>
Web Adresi	:	<input type="text"/>
Ülke	:	<input type="text"/>
Şehir	:	<input type="text"/>
İlçe	:	<input type="text"/>
Posta Kodu	:	<input type="text"/>
Adres	:	<input type="text"/>

Künye Bilgileri aşamasında öncelikle değişen bilgi olup olmadığı kontrol edilir. Değişen bilgi olması durumunda EK-B formunun KEP üzerinden imza sirküleriyle birlikte sunularak bilgilerin güncellenmesi gerekmektedir. Daha sonra Ekle tuşuna basılarak NACE kodunun seçilmesi yeterlidir.

Başvuruyla İlişkilendirilen NACE Bilgisi		
NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gosterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

+ Ekle

! Bu sayfada yer alan kimlik bilgileri kontrol amaçlı olup, üzerinde güncelleme işlemi yapılamaz. Sayfanın altında yer alan Başvuruyla İlişkilendirilen NACE Bilgisi listesinde bir sektör seçimi yapılarak "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklamalısınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listesi" üzerinden erişim sağlanabilecektir.

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

1

Fuar Bilgileri aşamasında öncelikle «Katılım Tipi» seçilir, daha sonra desteğe konu olan fuar seçilir (fuara ilişkin bilgiler fuar seçildikten sonra kendiliğinden gelecektir) ve son olarak katılım sağlanan «Firma alanı m²» girilir. **Katılım tipi yanlış seçilmemelidir, aksi takdirde başvuru yanlış Birliğe gidebilir. (Detaylar için tıklayınız!)**



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Künye İşlemleri

DFIF Tahakkuklarım

İhracat Destekleri

Hizmet Sektörü Destekleri

TURQUALITY - İhracat

TURQUALITY - Hizmet

İstisna Harç İstisnası

Danışmanlık

Harç İstisnası

Onay

Künye Bilgileri

Fuar Bilgileri

Destek Hesaplaması

Başvuru Evrakları

Fuar Bilgileri

Katılım Tipi

Fuar Adı

Organizatör

Ülke

Şehir

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Desteğe Esas Tutar

Sektör

Katılım Tipi

Organizatör

Fuar Genel Adı

Fuar Özel Adı

Ülke

Şehir

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Desteğe Esas Tutar

Sektör

Katılım Tipi

Organizatör

Fuarın Sektörüne İlişkin NACE Listesi (Bilgi Amaçlıdır)

NACE Kodu

Toplam 1 kayıt

3

Fuarın Prestijli Fuarlar Listesinde bulunması durumunda, «Prestijli Katılım» seçeneği görünecektir. «Prestijli Katılım» dan faydalanılmak isteniyorsa burada «Evet» seçeneğinin ilk başvuru esnasında mutlaka seçilmesi gerekmektedir. (Prestijli fuardan yılda en fazla 2 kere yararlanılabilmektedir)

Prestijli Katılım?

Seçiniz...

Firmanın Alanı (m²)

2

Fuar Seçimi

SORGULAMA

Fuar Genel Adı : Ülke : Seçiniz... Katılım Tipi : ----

Fuar Özel Adı : Şehir : Seçiniz... Başlangıç Tarihi :

Organizatör : Seçiniz... Sektör : Seçiniz... Bitiş Tarihi :

Fuar Genel Adı	Fuar Özel Adı	Ülke	Şehir	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Desteğe Esas Tutar	Sektör	Katılım Tipi	Organizatör
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.									
1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0									

« Listele »

« Seç »

Arama butonuna basıldığında destek kapsamındaki fuarların sorgulanabildiği ekran açılacaktır. Burada «Fuar Özel Adı» na fuarın adı girilmeye başladığında bir liste açılacaktır, bu listeden ilgili fuar seçilip «Listele» butonuna basıldığı takdirde fuar satır olarak gözükecektir.

Çok fazla filtreleme seçeneği kullanıldığı takdirde filtreleme fonksiyonu sağlıklı çalışmayabilmektedir. Hiçbir filtreleme yapmadan «Listele» tuşuna basılıp tüm fuarlar listelenerek, ilgili fuarın listeden bulunması suretiyle de seçim yapılabilir.

« Geri »

« Kaydet ve İlerle »





DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- DFIF Tahakkuklarım
- İhracat Destekleri
- Hizmet Sektörü Destekleri
- TURQUALITY - İhracat
- TURQUALITY - Hizmet
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Onaylı Listeler

Menü Vekalet Ver Web Portal Çıkış Yap

Ana Sayfa İş Akışlarım 22.YDF.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar Belgeyi Yazdır

İşvuru Tarihi Bildirim Tarihi Destek Kodu 22.YDF.TASLAK Aşama Başvuru Aşama Detayı Taslak

Harcama Kalemleri Listesi

+ Ekle Sil

No	Harcama Kodu	Gider Açıklaması	Katılım Gösterilen m ²	Desteğe Esas m ² Tutarı	Desteğe Esas Para Birimi	Belge Tarihi	Tutar	KDV	Toplam Tutar	Para Birimi	Ödeme Belgesi Tarihi	PB/TL Kuru	USD/TL Kuru	USD/TL Kuru	Harcama Tutarı (TL)
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.															

Excel'e Aktar

Geril Kaydet ve İlerle

Kapat Formu Yazdır

Harcama Bilgileri

Harcama Belgesi (Fatura / Sözleşme)

Belge Türü : Seçiniz...

Belge No/Tarihi : / /

Tutar /KDV : 0,00 / 0,00

Belge Tutarı / PB : 0,00 / Seçiniz...

Belge Açıklaması :

Belge Yükleme : Dosya Seç Dosya seçilmedi

Hizmet Sağlayan Kişi/Kuruluş (Fatura / Sözleşme)

Unvan/Ad-Soyad : / /

VKN/TCKN : / /

Ülke/Şehir : / /

Kuruluşun Yeri : Türkiye

Telefon : / /

E-Posta : / /

Web Adresi : / /

Harcama Belgesi Gider Kalemleri

No	Harcama Kodu	Gider Türü	Gider Türü Açıklama	Ülke	Şehir	Fatura Kalemi Tutarı
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.						

Excel'e Aktar

Yukarıdaki Harcama Belgesi Kapsamında Yapılan Ödemeler (Dekont, Makbuz vb)

No	Ödeme Belgesi Tarihi	Katılım Gösterilen m ²	Desteğe Esas m ² Tutarı	Desteğe Esas Para Birimi	PB/TL Kuru	USD/TL Kuru	Harcama Tutarı (TL)
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.							

Kaydet Vazgeç

Harcama Bilgileri aşamasında «Ekle» butonuna basılarak tüm bilgiler eksiksiz ve hatasız bir şekilde girilip, ilgili belgeler yüklenir.

Harcama Bilgileri ekranında, yalnızca yer kirası faturası ve ödeme belgelerinin eklenmesi yeterlidir.

Stand donanımı, ulaşım ve nakliye desteklenmiyor mu?
(Cevap için tıklayınız!)

Harcama Bilgileri

Harcama Belgesi (Fatura / Sözleşme)

Hizmet Sağlayan Kişi/Kuruluş (Fatura / Sözleşme)

ÖDEME BİLGİLERİ

İlgili Harcama Belgesi Bilgileri

Harcama Belgesi Tarihi

23/11/2022

Harcama Belgesi Tutarı

8.056,25

EUR

Katılım Gösterilen m²

15,00

Desteğe Esas m² Tutarı

TRY

8.174,00 (Desteğe Esas Tutar) - (DET)

8.758,00 (Hedef Desteğe Esas Tutar) - (HDET)

8.758,00 (Mikro Desteğe Esas Tutar) - (MKDET)

PB/TL Kuru

1,0000

Ödeme Tutarı (TL)

131.370,00

Ödeme Belgesi

Görüntüle

Ünvan/Ad-Soyad

VKN/TCKN

Ülke/Şehir

Kuruluşun Yeri

Telefon

E-Posta

→

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

Desteğe Esas Tutar: Firmanın hedef sektörde iştiğal etmemesi ve mikro/küçük işletme olmaması durumunda seçilir.

Hedef Desteğe Esas Tutar: Kapasite raporunda belirtilen NACE kodu Bakanlık tarafından belirlenen Hedef Sektör NACE kodları arasında yer alıyorsa seçilebilir. (Hedef sektör NACE kodları için [tıklayınız!](#))

Mikro-Küçük Desteğe Esas Tutar: KOSGEB kayıtlarında Mikro ve Küçük ölçekli olarak gözüken bağımsız işletmeler tarafından seçilebilir. (Detaylar için [tıklayınız!](#))

Ülke

Şehir

Fatura Kalemi Tutarı

Excel'e Aktar

+ Ekle

Sil

Esas Para

PB/TL Kuru

USD/TL Kuru

Harcama Tutarı (TL)

Kaydet

Vazgeç



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

► Künye İşlemleri

DFIF Tahakkuklarım

► İhracat Destekleri

► Hizmet Sektörü Destekleri

► TURQUALITY - İhracat

► TURQUALITY - Hizmet

► Vergi Resim Harç İstisnası

► Dahilde İşleme Rejimi

► Hariçte İşleme Rejimi

► Onaylı Listeler

Menü Vekalet Ver Web Portal Çıkış Yap

Ana Sayfa İş Akışlarım 22.YDF.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar Belgeyi Yazdır

Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Destek Kodu	Aşama	Aşama Detayı
Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Ödeme	----	---/---/---	---/---/---	22.YDF.TASLAK	Başvuru	Taslak

Künye Bilgileri

Fuar Bilgileri

Destek Hesaplaması

Başvuru Evrakları

Başvuru Evrak Listesi	Evrak Türü	Zorunluluk Durumu	Yükleme Tarihi
↓	Ticaret Sicil Gazetesi (Gün...)	Koşullu	---/---/---
↓	Fuar Katılım Belgesi	Koşullu	---/---/---
↓	Görseller (Bireysel Katılım)	Koşullu	---/---/---
↓	Banka Ödeme Belgeleri ve ...	Koşullu	---/---/---
↓	Faturalar ve Tercümesi	Koşullu	---/---/---
↓	Faaliyet Belgesi	Koşullu	---/---/---
↓	Ekspertiz Raporu	Koşullu	---/---/---
↓	Kapasite Raporu	Zorunlu	---/---/---
↓	İmza Sirküleri	Zorunlu	---/---/---

Toplam 9 kayıt

İlave Evrak Yükle

Excel'e Aktar

← Geri Listeye Dön **Başvuruyu Gönder**

Kapat Formu Yazdır Tümüü Yazdır

Burada belirtilmiş olan her evrakın yüklenmesi gerekmemektedir. İmza sirküleri, Kapasite Raporu künyeden çekilerek yüklenmeli ve dosya işlem bedeli dekontu ile üyelik ekran görüntüsü «İlave Evrak Yükle» butonuyla eklenmelidir. (Detaylar için tıklayınız!)

Listede Zorunlu olarak belirtilen evraklar yüklenmeden başvuru gönderilemez. Koşullu olarak ifade edilenler başvuru özelinde talep edilebileceğinden varsa yüklenmesi önerilmektedir. Listede tanımlı evrakları eklemek için satırda yer alan Yükle butonu kullanılmalıdır.

Listede tanımlı evraklar dışında evrak yüklemek için sağ üst köşedeki İlave Evrak Yükle butonunu kullanabilirsiniz. İlave evrak yüklerken, eklenen belgenin türünün (görsel, fatura, sözleşme vb) doğru olarak seçilmesi önem arz etmektedir. Sadece, sistemde tanımlı olmayan evrak türleri DİĞER seçeneği ile yüklenmelidir. Aksi halde hatalı olarak seçilen veya tanımlı olduğu halde DİĞER türü ile iletilen evrakların düzeltilmesi için eksik talebinde bulunulacağından bu durum başvurunun sonuçlanma süresini uzatacaktır.

Başvuruyu Gönder butonuna tıkladıktan sonra başvuru üzerinde düzenleme yapılamaz! Düzenleme için incelemeci birimin dosyayı eksik talebiyle ilemesi gerekir. Eksik açıklaması başvurunun Yazışmalar bölümünde yer alacaktır.

Eksik istenmesi durumunda, mevzuatta tanımlı süre içinde işlem tamamlanarak başvurunun üst bölümünde yer alan GÖNDER butonuna tıklanmalıdır. Eksiklerin girilmiş olması tek başına bildirim niteliği taşımaz, mutlaka tekrar gönderilmelidir. Süresi içinde geri dönüş yapılmayan eksik bildirimlerinde, dosyalar Bakanlık tarafından re'sen geri çekilebilir.

Dosya bütünlüğünün bozulmaması için, başvurulara eklenen evrakların silinmesine izin verilmeyecektir. Hatalı evrak eklenmesi halinde bu evrak silinmeyecek, doğru evrak ayrıca eklenecektir.

Evraklar yüklendikten sonra «Başvuruyu Gönder» butonuna basılarak başvuru tamamlanmış olur.

DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışlarım

Güncelleme/Havale Bekleyen (12) Paraf/İmza Bekleyen (1) Gönderilen/Havale Edilen/Sonuçlanan (51)

Destek Tipi : Seçiniz...
Destek Turu :
Alt Destek Türü :
Aşama : Seçiniz...
Aşama Detay : Seçiniz...

İş Akışları Listesi kişiye özeldir. Bu sayfada sadece kullanıcı tarafından başlatılan, kullanıcıya atanan veya kullanıcının paraf/İmza Bekleyen işleri görülmektedir.

No	<input type="checkbox"/>	Son İşlem Tarihi	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek K
1	<input type="checkbox"/>						
2	<input type="checkbox"/>						
3	<input type="checkbox"/>						
4	<input type="checkbox"/>						
5	<input type="checkbox"/>						
6	<input type="checkbox"/>						
7	<input type="checkbox"/>						
8	<input type="checkbox"/>						
9	<input type="checkbox"/>						
10	<input type="checkbox"/>						

Birlik tarafından incelenen başvuru, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için firmaya geri gönderilir. Sistem otomatik olarak DYS'de tanımlı olan mail adresine hatırlatma amaçlı bildirim yapmaktadır fakat her halükarda DYS İş Akışlarım bölümü periyodik olarak kontrol edilmelidir.

Geri gelen başvuru ana sayfada «Güncelleme/Havale Bekleyen» bölümüne girilerek görüntülenmelidir.

Satırın başında bulunan Detay Görüntüle butonuyla ya da başvurunun üzerinde çift tıklanarak başvurunun içine girilir.

DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışlarım 22.YDF.018

Tarihçe → Gönder

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar Belgeyi Yazdır

Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Destek Kodu	Aşama	Aşama Detayı
Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Ödeme	070222/11					

Yazılan eksiklik yazısı «Yazışmalar» ya da «Son Yazı» kısmında görülebilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra başvurunun «Gönder» butonuyla Birlik ekranına gönderilmesi unutulmamalıdır!

Sol menüdeki «İhracat Destekleri-Başvuru Listem» bölümünden başvurunun içine girildiği takdirde «Gönder» butonu gözükmemektedir. Bu nedenle «İş Akışları» ndan başvurunun içine girilmelidir. «Başvuru Listem» yalnızca aşama takibi için kullanılmalıdır.

DETAYLAR

[Geri Dön](#)

- **Bireysel Katılım:** Fatura fuarın resmi organizatörü tarafından kesildiğinde seçilmesi gereken katılım tipidir. Bireysel katılım seçildiğinde başvuru üyesi olunan İhracatçı Birliğine gidecektir.
- **Milli Katılım:** İhracatçı Birlikleri veya Türkiye’de yerleşik fuar firmaları tarafından Bakanlık izniyle gerçekleştirilen yurt dışı fuar organizasyonlarına katılım sağlandığında seçilmesi gereken katılım tipidir. Milli katılım seçildiğinde başvuru Bakanlık tarafından belirlenen başvuru merciine gidecektir.

DETAYLAR

Gerri D6n

- Desteğe Esas Tutar mevzuatta «Bakanlık (ihracat Genel M6d6rl6ę6) tarafından belirlenerek ilan edilen; yer kirası, nakliye, ulaşım ve standa ilişkin giderlere karşılık olarak katılımcıya metrekare bazında 6denecek bedeli ifade eder» şeklinde tanımlanmaktadır.
- Hak ediş tutarı, katılım sağlanan metrekare alanla Bakanlık tarafından belirlenen metrekare başına desteğe esas tutarın çarpılması suretiyle bulunmaktadır. Yani yer kirası, stant donanımı, ulaşım ve nakliye desteği bu belirlenen desteğe esas tutarın içine yedirilmiş durumdadır.
- Yer kirası dışındaki harcamalara (stant donanımı, ulaşım ve nakliye) ilişkin belgeler (fatura + 6deme belgesi) Başvuru Evrakları b6l6m6ne tek bir pdf halinde bilgi amaçlı olarak y6klenebilir.

DETAYLAR

Geri Dön

Hedef Sektörlere İlişkin Faaliyet (NACE) Kodları:

GIDA SEKTÖRÜ	ELEKTRİK ELEKTRONİK SEKTÖRÜ	MAKİNE SEKTÖRÜ	OTOMOTİV SEKTÖRÜ	KİMYA SEKTÖRÜ
03- Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	26- Bilgisayarların, elektronik ve optik ürünler	28- Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makina ve Ekipman İmalatı	29- Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork)	19- Kok kömürü ve rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı
10- Gıda ürünlerinin imalatı	27- Elektrikli teçhizat imalatı- elektrik/elektronik		30- Diğer ulaşım araçlarının imalatı	20- Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı
11- İçeceklerin imalatı				21- Temel eczacılık ürünlerinin ve eczacılığa ilişkin malzemelerin imalatı

*Kapasite Raporunda belirtilen NACE kodunun ilk iki hanesi dikkate alınır.

DETAYLAR

[Geri Dön](#)

- ✓ Şirketin KOSGEB veri tabanında mikro veya küçük işletme olarak kayıtlı olması ve geçerlilik tarihinin bitmemiş olması, (Kontrol DYS'deki Künye evraklarından sağlanabilir. Künye evraklarında yer alan KOSGEB Bilgileri kısmındaki veriler aşağıdaki şekilde gözüküyor ve boş geliyorsa KOSGEB ile iletişime geçilerek KOSGEB veri tabanında gerekli güncelleme yapılmalıdır)
- ✓ Ve firmanın bağımsız işletme olabilmesi için herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşunun, şirketin %25 veya daha fazla hissesine sahip olmaması gerekir.

KOSGEB Bilgileri	KOSGEB Bilgileri	KOSGEB Bilgileri
<p>Firma Ölçeği KOSGEB Veri Tabanında yer alan 2021 - 2022 verilerine göre işletme, Küçük işletme olarak KOBİ vasfına sahiptir.</p>	<p>Firma Ölçeği KOSGEB Veri Tabanında yer alan 2021 - 2022 verilerine göre işletme, Mikro işletme olarak KOBİ vasfına sahiptir.</p>	<p>Firma Ölçeği KOSGEB Veri Tabanında yer alan 2021 - 2022 verilerine göre işletme, Orta işletme olarak KOBİ vasfına sahiptir.</p>
<p>Geçerlilik Tarihi 01/05/2024 00:00:00</p>	<p>Geçerlilik Tarihi 01/05/2024 00:00:00</p>	<p>Geçerlilik Tarihi 01/05/2024 00:00:00</p>

- Başvuru evrakları arasında yer alan **Kapasite Raporu, İmza Sirküleri** gibi evraklar «Künyeden Dosya Seç» yoluyla eklenmeli «Bilgisayardan Dosya Seç» yoluyla eklenmemelidir. Künye evrakları arasında bulunmuyorsa veya güncellenmesi gerekiyorsa, DYS kaydını yapan İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine dilekçe ekinde KEP üzerinden gönderilerek künye evrakları arasına ekletilmesi gerekmektedir.
- Pazarlamacı olarak katılım sağlanması durumunda**, (fuardan önce düzenlenmiş) Pazarlama Sözleşmesi ve Kapasite Raporunun aynı pdf dosyası içinde, «Başvuru Evrakları» aşamasında «İlave Evrak Yükle» butonuna basılıp, belge türü «Pazarlama Sözleşmesi» seçilerek eklenmesi gerekmektedir.
- Mevzuatta talep edilen belgelere ek olarak,
 - İhracatçı Birlikleri'ne üyeliğe ilişkin, [Online İmmib](#) bağlantısından giriş yapılarak alınacak ekran görüntüsünün ya da [Tim Üyelik Sorgulama](#) bağlantısından vergi numarası ile yapılacak sorgulama ekran görüntüsünün,
DYS'den başvuru yapılırken "Başvuru Evrakları" aşamasında eklenmesi gerekmektedir.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Internet Explorer üzerinden yapılan girişlerde sistem sağlıklı çalışmamaktadır. **Chrome/Edge/Firefox** tarayıcılarının kullanılması tavsiye edilmektedir.
- DYS'ye giriş kılavuzu için [tıklayınız!](#)

SIKÇA SORULAN SORULAR

- Başvuruyu neden onaya gönderemiyorum?
 - ✓ Onaya gönderme işlemini yalnızca «Tam Yetkili Kullanıcılar» yapabilmektedir.
- Başvuruyu oluştururken sistem attı, kaldığım yerden devam edebilir miyim?
 - ✓ Evet, oluşturulmaya başlanan başvuru taslaklarına «İhracat Destekleri - Başvuru Listem» bölümünden erişilebilir, «Kaydet ve İlerle» butonuna en son basıldığı aşamadan başvurunun oluşturulmasına devam edilebilir.
- Başvurunun aşaması «Başvuru-Yeni» olarak gözüküyor, bir sorun mu var?
 - ✓ Hayır bir sorun yok, henüz inceleme sırası gelmedi.